

Name
Adresse
Telefon

Aalen,

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihr Interesse an unserem Haus. Gerne unterbreiten wir Ihnen nachfolgend ein Angebot für Ihre geplante Veranstaltung:

ANGEBOT/TAGUNGSVEREINBARUNG

Tagungszeitraum: _____

Personenzahl: _____

Tagungsraum: Raumzuteilung nach Verfügbarkeit & Gruppengröße

Bestuhlung: U-Form parlamentarisch Kinobestuhlung Stuhlkreis
(bitte markieren)

Raummiete: inklusive Beamer, Leinwand, 1x Flipchart, 2x Pinnwand
bis 10 Personen: 150,- Euro
Großer Raum (200m²): 350,- Euro

Gruppenraum: je weiterer Gruppenraum wird mit Euro 100,00 verrechnet

Tagungstechnik:

*Folgende Tagungstechnik können Sie **gegen Gebühr** zu Ihrem Raum oder zu Ihren Pauschalen hinzubuchen:*

Bitte Auswahl markieren:

- | | |
|---|------------------|
| <input type="checkbox"/> Moderatorenkoffer inkl. Stifte und Moderatorenkarten | Euro 35.-/Tagung |
| <input type="checkbox"/> Beamer | Euro 35.-/Tagung |
| <input type="checkbox"/> Flipchart +Papier | Euro 10,-/Stück |
| <input type="checkbox"/> Pinnwand+ Papier | Euro 8,-/Stück |
| <input type="checkbox"/> Tonanlage mit Mikrofon | Euro 30.-/Tag |
| <input type="checkbox"/> Digital-Videokamera mit Stativ | Euro 30.-/Tag |
| <input type="checkbox"/> Telefonspinne (inkl. Gebühr innerhalb Deuts. /
ansonsten nach Abrechnung) | Euro 35.-/Tag |
| <input type="checkbox"/> Digitales Flipchart | Euro 15.-/Tag |

Bitte wählen Sie nachfolgend Ihre gewünschte Tagungspauschale (bitte markieren):

- Tagungspauschale 1: Euro 55.-/pro Person
- **Herzlich Willkommen im Römerhotel**
Begrüßungskaffee, -tee
 - **Im Raum**
Tagungsgetränke Mineralwasser classic/still sowie Apfelsaft & Orangensaft unlimitiert
 - **Vormittagskaffeepause**
Kaffee- und Teespezialitäten mit Snack
 - **Mittagspause/-verpflegung**
Vitales 2-Gang-Auswahlmenü (Salat und Hauptgang Fisch, Fleisch, Vegetarisch zur Wahl)
mit Mineralwasser und Apfelsaft, Orangensaft auf dem Tisch eingestellt
- Tagungspauschale 2: Euro 65.-/pro Person
- **Herzlich Willkommen im Römerhotel**
Begrüßungskaffee, -tee
 - **Im Raum**
Tagungsgetränke Mineralwasser classic/still sowie Apfelsaft & Orangensaft unlimitiert
 - **Vormittagskaffeepause**
Kaffee- und Teespezialitäten mit Snack
 - **Mittagspause/-verpflegung**
Vitales 2-Gang-Auswahlmenü (1. Salat und 2. Hauptgang: Fisch, Fleisch, Vegetarisch zur Wahl)
mit Mineralwasser und Apfelsaft, Orangensaft auf dem Tisch eingestellt
 - **Nachmittagskaffeepause**
Kaffee- und Teespezialitäten mit süßem Snack

Sollten andere Getränke gewünscht werden Cola, Bier usw.

Selbstzahler

auf Gesamtrechnung

Wählen Sie zwischen folgenden Menüvarianten bei Ihrem Abendessen:

- Menü 1:** **Euro 30.-/p. P.**
Überraschungsmenü/-büffet in 3 Gängen (Suppe oder Salat – Hauptgang- Dessert)
- Menü 3:** **Euro 35.-/p. P.**
„Schwäbisch – Einfach lecker“- regionale Spezialitäten in drei Gängen
Kartoffelcremesuppe, Zwiebelrostbraten auf Sauerkraut mit Maultasche und Schupfnudeln als Dessert
Apfelringe mit Vanillesoße
- Eventabend** **Euro 40.-/p. P.**
Barbecuebuffet, Fondue Abend, Raclette oder Themenbuffet Ihrer Wahl
Ab 20 Personen
- alternativ: à la carte

Hotelzimmer:

Übernachten Sie während Ihrer Veranstaltung in unseren modernen und stilvoll eingerichteten Hotelzimmern. Es stehen Ihnen insgesamt 70 Hotelzimmer in 3 Zimmerkategorien mit einer Gesamtkapazität von 160 Betten zur Verfügung:

Zeitraum: _____

- Kategorie „Einzelzimmer“** **Euro 90.-**
inkl. Frühstück, Parkplatz, gratis WLAN und Nutzung Sauna, Dampfbad, Fitness
Anzahl: _____
- Kategorie „Doppelzimmer / Twin“** **Euro 130.-**
inkl. Frühstück, Parkplatz, gratis WLAN und Nutzung Sauna, Dampfbad, Fitness
Anzahl: _____

Stornobedingungen (AGB Stand Nov.2011)

Bei rechtzeitiger Stornierung einer Tagung (nicht weniger als 4 Wochen vor dem Veranstaltungstermin) werden Ihnen keine Stornogebühren berechnet.

Bei Stornierung einer Tagung im Zeitraum von weniger als 4 Wochen vor dem Tagungstermin müssen wir Ihnen 60% der Tagungspauschale pro Teilnehmer in Rechnung stellen (wir berechnen keine Stornogebühren für den Ausfall einzelner Teilnehmer)

Hotelzimmer sind kostenfrei stornierbar bis 1 Tag vor Anreise bei einem reservierten Kontingent von bis zu 10 Zimmern. Bei späteren Stornierungen berechnen wir pro später storniertem Zimmer 80% des Zimmerpreises pro Nacht.

ab 11 Zimmern gilt folgende Staffelung:

- bis 18 Tage vor Anreise kostenlos
- ab dem 17. Tag bis 10 Tage vor Anreise 50% pro Zimmer/Nacht
- ab dem 9. Tag bis 7 Tage vor Anreise 75% pro Zimmer/Nacht
- ab dem 7. Tag vor Anreise 80% Zimmer/Nacht

Teilstornierungen:

Bis 10% Zimmer können bis 3 Tage vor Anreise kostenfrei storniert werden.

Zahlungsart:

Bitte geben Sie uns die genaue Rechnungsanschrift an

Bitte geben Sie uns 3 Tage vor Tagungsbeginn noch die genaue Personenanzahl schriftlich bekannt.

Bitte kreuzen Sie die gewünschte Zahlungsart an:

Tagungspauschale: per Überweisung
 Selbstzahler Teilnehmer

Hotelzimmer: per Überweisung
 Selbstzahler Teilnehmer

Wir hoffen das Angebot entspricht Ihren Vorstellungen. Gerne würden wir Ihre Veranstaltung im BEST WESTERN PLUS Aalener Römerhotel durchführen. Für Rückfragen zum Angebot und Änderungswünschen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Falls Sie das Angebot verbindlich buchen möchten, bitten wir Sie das Angebot unterschrieben an uns zurückzufaxen.

Datum, Ort

Unterschrift, Stempel

Mit freundlichen Grüßen
Hans-Jörg Opferkuch
i.A.

**BEST WESTERN PLUS Aalener Römerhotel
am Weltkulturerbe Limes**

Bodenbachstraße 8/1
73433 Aalen-Treppach
Telefon: +49 (0) 73 61 - 91 976 200
Telefax: +49 (0) 73 61 - 91 97 619
E-Mail: info@roemerhotel.bestwestern.de

Name
Adresse
Telefon

Aalen,

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihr Interesse an unserem Haus. Gerne unterbreiten wir Ihnen nachfolgend ein Angebot für Ihre geplante Veranstaltung:

ANGEBOT/TAGUNGSVEREINBARUNG

Tagungszeitraum: _____

Personenzahl: _____

Tagungsraum: Raumzuteilung nach Verfügbarkeit & Gruppengröße

Bestuhlung: U-Form parlamentarisch Kinobestuhlung Stuhlkreis
(bitte markieren)

Raummiete: inklusive Beamer, Leinwand, 1x Flipchart, 2x Pinnwand
ab 10 Personen: 200,- Euro
Großer Raum (200m²): 350,- Euro

Gruppenraum: je weiterer Gruppenraum wird mit Euro 100,00 verrechnet

Tagungstechnik:

*Folgende Tagungstechnik können Sie **gegen Gebühr** zu Ihrem Raum oder zu Ihren Pauschalen hinzubuchen:*

Bitte Auswahl markieren:

- | | | |
|---|------|-------------|
| <input type="checkbox"/> Moderatorenkoffer inkl. Stifte und Moderatorenkarten | Euro | 35.-/Tagung |
| <input type="checkbox"/> Flipchart +Papier | Euro | 10.-/Stück |
| <input type="checkbox"/> Pinnwand+ Papier | Euro | 8.-/Stück |
| <input type="checkbox"/> Tonanlage mit Mikrofon | Euro | 30.-/Tag |
| <input type="checkbox"/> Digital-Videokamera mit Stativ | Euro | 30.-/Tag |
| <input type="checkbox"/> Telefonspinne (inkl. Gebühr innerhalb Deuts. /
ansonsten nach Abrechnung) | Euro | 35.-/Tag |
| <input type="checkbox"/> Digitales Flipchart | Euro | 15.-/Tag |

Bitte wählen Sie nachfolgend Ihre gewünschte Tagungspauschale (bitte markieren):

- Tagungspauschale 1: Euro 55.-/pro Person
- **Herzlich Willkommen im Römerhotel**
Begrüßungskaffee, -tee
 - **Im Raum**
Tagungsgetränke Mineralwasser classic/still sowie Apfelsaft & Orangensaft unlimitiert
 - **Vormittagskaffeepause**
Kaffee- und Teespezialitäten mit Snack
 - **Mittagspause/-verpflegung**
Vitales 2-Gang-Auswahlmenü (Salat und Hauptgang Fisch, Fleisch, Vegetarisch zur Wahl)
mit Mineralwasser und Apfelsaft, Orangensaft auf dem Tisch eingestellt
- Tagungspauschale 2: Euro 65.-/pro Person
- **Herzlich Willkommen im Römerhotel**
Begrüßungskaffee, -tee
 - **Im Raum**
Tagungsgetränke Mineralwasser classic/still sowie Apfelsaft & Orangensaft unlimitiert
 - **Vormittagskaffeepause**
Kaffee- und Teespezialitäten mit Snack
 - **Mittagspause/-verpflegung**
Vitales 2-Gang-Auswahlmenü (1. Salat und 2. Hauptgang: Fisch, Fleisch, Vegetarisch zur Wahl)
mit Mineralwasser und Apfelsaft, Orangensaft auf dem Tisch eingestellt
 - **Nachmittagskaffeepause**
Kaffee- und Teespezialitäten mit süßem Snack

Sollten andere Getränke gewünscht werden Cola, Bier usw.

Selbstzahler

auf Gesamtrechnung

Wählen Sie zwischen folgenden Menüvarianten bei Ihrem Abendessen:

- Menü 1:** **Euro 30.-/p. P.**
Überraschungsmenü/-büffet in 3 Gängen (Suppe oder Salat – Hauptgang- Dessert)
- Menü 3:** **Euro 35.-/p. P.**
„Schwäbisch – Einfach lecker“- regionale Spezialitäten in drei Gängen
Kartoffelcremesuppe, Zwiebelrostbraten auf Sauerkraut mit Maultasche und Schupfnudeln als Dessert
Apfelringe mit Vanillesoße
- Eventabend** **Euro 40.-/p. P.**
Barbecuebuffet, Fondue Abend, Raclette oder Themenbuffet Ihrer Wahl
Ab 20 Personen
- alternativ: à la carte

Hotelzimmer:

Übernachten Sie während Ihrer Veranstaltung in unseren modernen und stilvoll eingerichteten Hotelzimmern. Es stehen Ihnen insgesamt 70 Hotelzimmer in 3 Zimmerkategorien mit einer Gesamtkapazität von 160 Betten zur Verfügung:

Zeitraum: _____

- Kategorie „Einzelzimmer“** **Euro 90.-**
inkl. Frühstück, Parkplatz, gratis WLAN und Nutzung Sauna, Dampfbad, Fitness
Anzahl: _____
- Kategorie „Doppelzimmer / Twin“** **Euro 130.-**
inkl. Frühstück, Parkplatz, gratis WLAN und Nutzung Sauna, Dampfbad, Fitness
Anzahl: _____

Stornobedingungen (AGB Stand Nov.2011)

Bei rechtzeitiger Stornierung einer Tagung (nicht weniger als 4 Wochen vor dem Veranstaltungstermin) werden Ihnen keine Stornogebühren berechnet.

Bei Stornierung einer Tagung im Zeitraum von weniger als 4 Wochen vor dem Tagungstermin müssen wir Ihnen 60% der Tagungspauschale pro Teilnehmer in Rechnung stellen (wir berechnen keine Stornogebühren für den Ausfall einzelner Teilnehmer)

Hotelzimmer sind kostenfrei stornierbar bis 1 Tag vor Anreise bei einem reservierten Kontingent von bis zu 10 Zimmern. Bei späteren Stornierungen berechnen wir pro später storniertem Zimmer 80% des Zimmerpreises pro Nacht.

ab 11 Zimmern gilt folgende Staffelung:

- bis 18 Tage vor Anreise kostenlos
- ab dem 17. Tag bis 10 Tage vor Anreise 50% pro Zimmer/Nacht
- ab dem 9. Tag bis 7 Tage vor Anreise 75% pro Zimmer/Nacht
- ab dem 7. Tag vor Anreise 80% Zimmer/Nacht

Teilstornierungen:

Bis 10% Zimmer können bis 3 Tage vor Anreise kostenfrei storniert werden.

Zahlungsart:

Bitte geben Sie uns die genaue Rechnungsanschrift an

Bitte geben Sie uns 3 Tage vor Tagungsbeginn noch die genaue Personenanzahl schriftlich bekannt.

Bitte kreuzen Sie die gewünschte Zahlungsart an:

Tagungspauschale: per Überweisung
 Selbstzahler Teilnehmer

Hotelzimmer: per Überweisung
 Selbstzahler Teilnehmer

Wir hoffen das Angebot entspricht Ihren Vorstellungen. Gerne würden wir Ihre Veranstaltung im BEST WESTERN PLUS Aalener Römerhotel durchführen. Für Rückfragen zum Angebot und Änderungswünschen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Falls Sie das Angebot verbindlich buchen möchten, bitten wir Sie das Angebot unterschrieben an uns zurückzufaxen.

Datum, Ort

Unterschrift, Stempel

Mit freundlichen Grüßen
Hans-Jörg Opferkuch
i.A.

**BEST WESTERN PLUS Aalener Römerhotel
am Weltkulturerbe Limes**
Bodenbachstraße 8/1
73433 Aalen-Treppach
Telefon: +49 (0) 73 61 - 91 976 200
Telefax: +49 (0) 73 61 - 91 97 619
E-Mail: info@roemerhotel.bestwestern.de